

IMWIL

Alters- & Spitexzentrum

Veranstaltungs- & Tagungsdokumentation



Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	1
Fakten zum IMWIL Alters- und Spitexzentrum	1
Ausstattung Veranstaltungs- und Tagungsräume.....	2
Räumlichkeiten und Raummiete	3
Tagungspauschalen.....	5
Allgemeine Geschäftsbedingungen.....	6

Fakten zum IMWIL Alters- und Spitexzentrum

Kontaktdaten	Fällandenstrasse 22 8600 Dübendorf Tel: +41 44 802 83 32 restaurant@imwil.ch www.imwil.ch
Lage	Im Quartier Wil in Dübendorf, 1,7 Km vom Bahnhof Dübendorf 2,2 Km vom Bahnhof Stettbach (Bushaltestelle direkt vor dem Haupteingang)
Parkplätze	Öffentliche Parkplätze (Schlossparkplatz), kostenpflichtig
Anzahl Tagungsräume	3 und Cafeteria
Gastronomie	Restaurant mit Tagesmenüs, Cafeteria

Ausstattung Veranstaltungs- und Tagungsräume

Ob individuelles Führungstraining, Tagung oder mehrtägiges Seminar im kleinen oder grossen Rahmen – unsere Veranstaltungs- und Tagungsräume bieten vielfältige Möglichkeiten (z.B. für Geburtstagsfeiern, Filmvorführungen, Musikanlässe, einen Apéro, kulinarische Highlights und vieles mehr). Modernes Interieur, neueste Tagungstechnik, Tageslicht und eine professionelle, persönliche Betreuung garantieren eine erfolgreiche Veranstaltung.

Folgende Standardtechnik ist in den Raumgebühren enthalten:

Multimedia-Screen mit Laptop- und Internetanschluss	Aula, Hermikon
Beamer mit Laptop- und Internetanschluss	Attika
Laserpointer (via TV Fernbedienung)	Aula, Hermikon
Anschluss für Laptops via HDMI	Aula, Hermikon, Attika
Whiteboard mit Magneten	Hermikon

Zusätzliche Leistungen für Ihre Veranstaltung

Kopie schwarz/weiss / farbig pro Stück	CHF 0.30 / CHF 0.50
Persönlicher Techniker im Raum pro Stunde	CHF 87.00
Bühne (inkl. Aufbau)	Auf Anfrage
Tanzfläche (inkl. Aufbau)	Auf Anfrage
E-Piano	CHF 250.00
Rednerpult mit Mikrofonanlage (nur in der Aula)	CHF 50.00

Wir bitten Sie, den benötigten Bedarf (ausser Kopien) bei der Offertanfrage anzugeben.

Die Berechnung des Personals erfolgt pro angefangene Stunde.

Sollten Sie weitere Tagungstechnik benötigen sind wir bei der Anmietung und Organisation gerne behilflich.

Die Preise verstehen sich einschliesslich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Räumlichkeiten und Raummiete

Attika (29m²)

In der Attika besteht die Möglichkeit, eine Sitzung, ein Seminar oder einen Anlass mit einem Stehapéro oder ein Bankett durchzuführen.

Der Raum ist mit einem Beamer und einem Flipchart ausgestattet und bietet einen schönen Ausblick über Dübendorf sowie direkten Zugang zur Terrasse mit Blick in die Alpen.



Einrichtung	U – Form	Konzertbestuhlung	Bankett	Stehapéros
Anzahl Personen	2 – 12	2 – 20	2 – 15	2 - 30

Raummiete	pro Stunde	½ Tag	1 Tag
	CHF 60.00	CHF 180.00	CHF 300.00

Hermikon (26m²)



Im Raum Hermikon besteht die Möglichkeit, eine Sitzung, ein Seminar oder einen Anlass mit einem Stehapéro oder ein Bankett durchzuführen.

Der Raum ist mit einem Multimedia-Screen und einem Flipchart ausgestattet und bietet einen schönen Blick ins Foyer.

Einrichtung	Block – Form	Konzertbestuhlung	Bankett	Stehapéros
Anzahl Personen	2 – 15	2 – 15	2 – 10	2 - 15

Raummiete	pro Stunde	½ Tag	1 Tag
	CHF 50.00	CHF 150.00	CHF 270.00

Aula (76m²)

In der Aula können Sitzungen, Seminare, Bankette, Schulungen, Apéros oder Bankette durchgeführt werden. Der Raum ist mit einem Multimedia-Screen ausgestattet. Auf Wunsch kann ein Rednerpult inkl. Mikrofon bereitgestellt werden.



Einrichtung	U – Form	Konzertbestuhlung	Bankett	Stehapéros
Anzahl Personen	15 – 30	15 – 100	15 – 40	15 - 50

Raummiete	pro Stunde	½ Tag	1 Tag
	CHF 110.00	CHF 350.00	CHF 650.00

Cafeteria (249m²)



In der öffentlichen Cafeteria kann ein Stehapéro oder ein Bankett ab 10 bis 150 Personen durchgeführt werden.

Die Cafeteria ist öffentlich und ist auch während dem Anlass für die Öffentlichkeit zugänglich.

Anlassart	Stehapéro	Bankett
Anzahl Personen	10 - 150	10 - 50

Preisänderungen bleiben vorbehalten.

Tagungspauschalen

Tagespauschale mit Lunch

CHF 69.00 pro Person

- Raumbenützung 8:00 – 18:00 Uhr
- Professionelle Veranstaltungs-/Tagungsbetreuung
- Bereitstellung eines modern ausgestatteten Tagungsraums mit Moderatorenkoffer
- High-Speed-W-LAN Internetzugang
- Kaffeepause vormittags mit Gipfeli und erfrischenden Fruchtsäften
- Mittagessen als Vier-Gang-Menü mit zwei Hauptgerichten (Fleisch/ Vegetarisch) zur Wahl
- Kaffeepause nachmittags mit süssen Snacks und Obst
- Wasser im Tagungsraum à discrétion
- 1 Softgetränk zum Mittagessen nach Wahl, Kaffee/Tee inklusive

Tagespauschale mit Stehlunch

CHF 49.00 pro Person

- Raumbenützung 08:00 – 18:00 Uhr
- Professionelle Veranstaltungs-/Tagungsbetreuung
- Bereitstellung eines modern ausgestatteten Tagungsraums mit Moderatorenkoffer
- High-Speed-W-LAN Internetzugang
- Kaffeepause vormittags mit Gipfeli und erfrischenden Fruchtsäften
- Mittagessen: Wir bieten eine Mittagsverpflegung in Form einer Sandwichtauswahl ab Servierwagen, direkt im Veranstaltungs-/Tagungsraum
- Kaffeepause nachmittags mit Fitness-Snacks und Obst
- Wasser im Tagungsraum à discrétion

Halbtagespauschale

CHF 29.00 pro Person

- Raumbenützung 08:00 – 12:00 Uhr **oder** 13:00 – 17:00 Uhr
- Professionelle Veranstaltungs-/Tagungsbetreuung
- Bereitstellung eines modern ausgestatteten Tagungsraums mit Moderatorenkoffer
- High-Speed-W-LAN Internetzugang
- Kaffeepause morgens mit Gipfeli und erfrischenden Fruchtsäften
- Kaffeepause vormittags **oder** nachmittags mit Fitness-Snacks und Obst
- Wasser im Tagungsraum à discrétion

Die Tagespauschalen sind in der Attika und im Raum Hermikon ab 6 Personen, in der Aula ab 15 Personen gültig.

Selbstverständlich gehen wir auf individuelle Anliegen ein. Bitte kontaktieren Sie uns bei Fragen und Wünschen, damit wir Ihren Anlass individuell und persönlich gestalten können.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Personenanzahl

Anlässe bei denen ein Spezialmenü gewünscht ist, werden ab fünf Personen angeboten. Die definitive Personenanzahl muss bis spätestens 3 Werktage vor dem Anlass schriftlich mitgeteilt werden. Die gemeldete Anzahl ist für die Rechnungsstellung verbindlich.

2. Bestätigung

Die Reservation erhält ihre Gültigkeit ab dem Zeitpunkt des Eingangs der unterschriebenen Offerte.

3. Bankett- und Anlasszeiten

Anlässe und Bankette, für welche Personal benötigt wird, können von 08:00 Uhr bis 18:00 Uhr stattfinden. Bei frühzeitiger Anfrage (mindestens 4 Wochen zuvor), kann ein Anlass auch zu anderen Zeiten ermöglicht werden.

4. Menübesprechung

Damit wir genügend Zeit haben, den Anlass für Sie zu organisieren, bitten wir Sie, sich bis spätestens 3 Wochen vor Ihrem Anlass für die detaillierte Menübesprechung unter der Telefonnummer 044 802 83 32, bei der Bereichsleitung Gastronomie zu melden.

5. Tischwäsche

Unsere Tischwäsche und unsere Servietten für Ihr Bankett sind weiss oder passend zu Ihrem Anlass.

6. Blumendekoration

Wir bestellen gerne für Sie die entsprechenden Tischarrangements bei unserem Blumengeschäft. Die bestellten Blumen werden wir Ihnen auf Ihrer detaillierten Endabrechnung mit einem Zuschlag von 10% weiterverrechnen.

7. Zapfengeld

Selbstverständlich können Sie Ihren Lieblingswein auch selber mitbringen. In diesem Falle berechnen wir Ihnen ein Zapfengeld von 10.00 Franken pro 7dl-Flasche.

8. Zahlungsbedingungen

Sie können die Rechnung Ihres Anlasses Bar oder mit Karte vor Ort bar bezahlen.

9. Stornierungsbedingungen

Bei einer Stornierung werden Ihnen folgende Kosten in Rechnung gestellt:
Bis 14 Tage vor dem Anlass 30%, 7 Tage vor dem Anlass 60% und 6 – 0 Tage vor der Anlass 90% gemäss Offerte.

10. Versicherung

Das IMWIL Alters- und Spitexzentrum lehnt jegliche Verantwortung für Diebstahl und Beschädigung von mitgebrachten Objekten, Kleidern und Materialien ab.